## **Plano de Teste - Cadastro de Funcionário Sea Tecnologia**

## **Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 18/abril/2024 | 1.0 | Elaboração do Plano de Teste | Everson Holanda |
| 20/abril/2024 | 1.1 | Atualização do Plano de Teste | Everson Holanda |
| 22/abril/2024 | 1.2 | Plano de Teste finalizado | Everson Holanda |

## **Índice**

1. Introdução
2. Escopo do Teste
3. Tipos de Teste
4. Casos de Teste
5. Ferramentas Utilizadas
6. Cronograma
7. Boas Práticas

## **1. Introdução**

Este documento descreve o plano de teste para a funcionalidade de cadastro de funcionários na aplicação web proposta pela Sea Tecnologia. O objetivo é garantir que todas as etapas do processo de cadastro de funcionários estejam funcionando corretamente, conforme o protótipo definido, bem como as expectativas dos usuários finais. O teste abrangerá as operações de criar, ler, atualizar e excluir registros de funcionários, além de verificar possíveis problemas de usabilidade, segurança e performance.

## **2. Escopo do Teste**

A funcionalidade de cadastro de funcionários abrange as seguintes operações:

* Criação de um novo registro de funcionário.
* Leitura dos dados de um funcionário existente.
* Atualização dos dados de um funcionário.
* Exclusão de um registro de funcionário.

O escopo também incluirá a verificação de itens relacionados, como integração com banco de dados, conformidade com protótipos, segurança e usabilidade geral da aplicação.

## **3. Tipos de Teste**

Os seguintes tipos de teste serão realizados para verificar a qualidade da funcionalidade de cadastro de funcionários:

* **Teste Funcional**: Avaliar se a funcionalidade do cadastro opera conforme o esperado, considerando as operações de criação, leitura, atualização e exclusão do registro de funcionário.
* .
* **Teste de Usabilidade**: Avaliar a facilidade de uso do cadastro, a disposição dos elementos visuais, mensagens de erro, e a identificação de campos obrigatórios.
* **Teste de Segurança**: Verificar se o cadastro de funcionários está protegido contra acessos não autorizados e se há proteção para dados sensíveis.
* **Teste de Performance**: Medir o tempo de resposta e a estabilidade da aplicação durante as operações CRUD.
* **Teste de Compatibilidade**: Verificar se a aplicação funciona em diferentes navegadores e em diferentes dispositivos.

## **4. Casos de Teste**

Esta seção lista casos de teste específicos para cada operação do cadastro de funcionários:

### **Criação de Novo Registro de Funcionário**

* Verificar se todos os campos obrigatórios estão presentes no formulário de cadastro.
* Testar a validação dos campos, como nome, CPF, data de nascimento, RG, etc.
* Confirmar se é possível criar um novo registro com dados válidos.
* Verificar se uma mensagem de sucesso é exibida após a criação bem-sucedida do registro.
* Testar se ao clicar na opção "Incluir EPI", o sistema permite a escolha de mais de um EPI para inclusão.

### **Leitura dos Dados de Funcionário**

* Testar a funcionalidade de pesquisa de funcionário pelo nome.
* Verificar se os dados do funcionário são exibidos corretamente ao acessar sua página de detalhes.
* Testar a renderização dos elementos ao clicar no botão "Ver apenas ativos" para garantir consistência em diferentes níveis de zoom.

### **Atualização dos Dados de Funcionário**

* Testar se é possível editar os dados de um funcionário existente.
* Verificar se as alterações são refletidas corretamente no sistema após a atualização.
* Testar se os ícones de ação para alterar dados ou adicionar atividades direcionam corretamente.

### **Exclusão de Registro de Funcionário**

* Confirmar se é possível excluir um registro de funcionário da lista.
* Verificar se a exclusão do registro resulta na remoção correta dos dados do banco de dados.
* Testar se ao clicar no ícone de elipse para ações, as opções "Alterar" e "Excluir" são exibidas corretamente.

## **5. Ferramentas Utilizadas**

As seguintes ferramentas serão utilizadas para os testes:

* **Ferramentas de automação de testes**: Ferramentas como (Robot Framework, Visual Studio Code).
* **Navegadores web**: Testes manuais realizados em navegadores (Chrome, Firefox, Edge).
* **Ferramentas de documentação**: Softwares para a criação de relatórios e documentação de testes (Editor de texto).
* **Ferramentas de captura de tela**: Para registro visual dos resultados dos testes (PicPick).
* **Ferramentas de Versionamento:** Para armazenamento e controle de versão (github).

## **6. Cronograma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de teste** | **Duração** | **Data de início** | **Data de término** |
| Planejamento de teste | 1 dia | 17/04/2024 | 18/04/2024 |
| Implementação do teste | 1 dia | 18/04/2024 | 19/04/2024 |
| Execução do teste | 2 dias | 20/04/2024 | 21/04/2024 |
| Avaliação dos resultados | 2 dias | 22/04/2024 | 23/04/2024 |

## **7. Boas Práticas**

Para garantir a eficácia dos testes, são recomendadas as seguintes boas práticas:

* **Limpeza e consistência dos dados**: Assegurar que os dados de teste estejam claros e consistentes antes de iniciar os testes.
* **Testes em diferentes ambientes**: Realizar testes em ambientes de desenvolvimento e produção para identificar possíveis inconsistências.
* **Documentação detalhada**: Manter documentação detalhada dos resultados, passos realizados e observações pertinentes.
* **Testes de regressão**: Após cada atualização ou modificação no sistema, realizar testes de regressão para garantir que não haja regressões ou bugs novos.
* **Teste de compatibilidade**: Verificar se a aplicação funciona corretamente em diferentes navegadores e níveis de zoom.